

## **ALGEMENE VOORWAARDEN ADMENBEL d.d. 1 januari 2010**

### **Artikel 1 Algemeen**

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:  
Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer bij een overeenkomst als bedoeld in artikel 2.1;  
Opdrachtnemer: Admenbel Administratie- en Belastingadvieskantoor, gevestigd te Eindhoven, en vertegenwoordigd door Margo Jalhay, hierna opdrachtnemer;  
Opdracht: de in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden die door de opdrachtnemer verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.  
2. Opdrachtnemer is een eenmanszaak met als eigenaar Margo Jalhay.  
3. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de gevolmachtigden die in het kader van de opdracht namens opdrachtnemer en/of opdrachtgever optreden, evenals van al degenen, die voor opdrachtnemer en/of opdrachtgever werkzaam zijn.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle (fiscale) werkzaamheden, van alle overeenkomsten van opdracht, strekkend tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, evenals van alle door opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes. De algemene voorwaarden van opdrachtnemer prevaleren boven afwijkende voorwaarden van opdrachtgever.  
2. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan opdrachtgever heeft bevestigd.  
3. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

### **Artikel 3 Offertes**

1. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt.  
2. De door opdrachtnemer mondeling verstrekte of schriftelijk gemaakte offertes zijn vrijblijvend. De offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij mondeling dan wel schriftelijk worden bevestigd. Het verstrekken van de benodigde informatie voor het uitvoeren van de werkzaamheden wordt gezien als een feitelijke aanvaarding van de offerte en verlening van de opdracht.

3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, evenals eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.  
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.  
5. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

### **Artikel 4 Ter beschikking stelling van informatie en medewerking**

1. De opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Extra kosten, ontstaan doordat opdrachtgever de verlangde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van opdrachtgever.  
Tijdig betekent voor de aangifte Omzetbelasting en Loonbelasting, uiterlijk 2 weken na afloop van de periode waarop de aangifte betrekking heeft.  
Tijdig betekent voor de aangifte Inkomstenbelasting en Vennootschapsbelasting, uiterlijk 2 maanden na afloop van de periode waarop de aangifte betrekking heeft. Zijn de gegevens niet tijdig ontvangen, dan heeft opdrachtnemer het recht uitstel te vragen voor het indienen van de aangifte Inkomstenbelasting dan wel Vennootschapsbelasting.  
2. Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren betreffende feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.  
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.

### **Artikel 5 Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij**

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.  
2. Voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal dit in overleg met de opdrachtgever doen. Opdrachtnemer verplicht zich tot maximale inspanning opdat de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit wordt behaald.  
3. De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden verricht voor zover deze zelf een overeenkomst met opdrachtgever zijn aangegaan.  
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.  
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, indien opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt en de onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

6. Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.  
7. Indien door opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden in redelijkheid gewenste faciliteiten.

### **Artikel 6 Wijziging van de opdracht, meerwerk**

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Indien door toedoen van opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de opdrachtuitvoering, zal de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Extra kosten voor wijziging van de opdracht kan opdrachtnemer aan de opdrachtgever in rekening brengen.  
2. Indien blijkt dat de te verrichten werkzaamheden 10% meer bevatten dan de in eerste instantie door opdrachtgever verstrekte informatie, zal het geoffreerde bedrag worden bijgesteld. Opdrachtgever wordt hiervan zo spoedig mogelijk nadat zich een dergelijk feit zich voordoet, hiervan op de hoogte gesteld.  
3. In afwijking van lid 1 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

### **Artikel 7 Contractsduur; uitvoeringstermijn**

1. De opdracht tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.  
2. Is binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever opdrachtnemer dus schriftelijk in gebreke te stellen.

### **Artikel 8 Tarieven**

1. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het tarief van de opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van een uurtarief.  
2. In het tarief van opdrachtnemer zijn kantoorkosten inbegrepen. Reistijd wordt ad 50% van het uurtarief doorberekend.  
3. Bedragen zijn exclusief BTW.  
4. opdrachtnemer heeft het recht om -zonder voorafgaande schriftelijke mededeling- per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief te verhogen met

maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar vermeerderd met 2%.  
5. Opdrachtnemer is in geval van prijsstijgingen gerechtigd de prijzen verder te verhogen dan in lid 4 is aangegeven. De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht te ontbinden indien de totale verhoging jaarlijks meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het tarief voortvloeit uit een bevoegdheid als gevolg van de wet.  
6. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het tarief op grond van lid 5 schriftelijk kenbaar maken. opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan vermelden.

### **Artikel 9 Intellectuele vermogensrechten**

1. Alle rechten met betrekking tot producten van de geest die opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, bezwaarschriften, beroepschriften, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen en computerprogramma's, komen toe aan opdrachtnemer, voor zover deze niet al aan derden toekomen.  
2. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is het opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren, onverminderd het bepaalde in artikel 10.2.

### **Artikel 10 Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.  
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan. Wel is opdrachtnemer gebonden om opdrachtgever zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van het feit dat informatie uit kracht van de wet moet en zal worden (of is) verstrekt aan een derde partij wanneer dat aan de orde is.  
3. Opdrachtnemer is, indien zij namens zichzelf optreedt in een procedure, gerechtigd de door of namens opdrachtgever verschafte gegevens en informatie evenals andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen, aan te wenden voor zover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.

### **Artikel 11 Honorarium**

Opdrachtgever is aan opdrachtnemer een honorarium evenals een vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd in

overeenstemming met de bij opdrachtnemer gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen.

#### **Artikel 12 Betaling**

1. Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in euro's te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen veertien dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan opdrachtgever in verzuim is. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

2. Na de vervaldatum is de opdrachtgever in gebreke en heeft opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in gebreke is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand.

De kosten van een herinnering wegens het verzuim van de opdrachtgever bedraagt 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 7,50 die ten laste van opdrachtgever komen. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen van opdrachtnemer.

3. Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten totdat betaling is geschiedt.

4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

5. Alle buitengerechtigde kosten die opdrachtnemer heeft in verband met het incasso van een vordering op opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtgever.

6. Alle kosten die opdrachtnemer heeft in verband met een gerechtelijke procedure tegen opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij opdrachtnemer als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.

7. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om - ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever daartoe naar het oordeel van opdrachtnemer aanleiding geeft - van opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan opdrachtnemer gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

#### **Artikel 13 Opzegging**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde eenzijdig beëindigen.

2. Voortijdige beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk bevestigd te worden.

3. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever heeft opdrachtnemer recht op compensatie van het geoffreerde werk, waarbij de tot dan toe gemiddelde maandelijksse declaratie het uitgangsbetrag is. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.

4. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever zal opdrachtnemer desgevraagd en in overleg met opdrachtgever

zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden.

5. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **Artikel 14 - Reclames**

1. Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie (respectievelijk de factuur), waarover opdrachtgever reclameert, dan wel, indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

2. Een reclame schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, behoudens voor zover opdrachtnemer aan opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.

3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

#### **Artikel 15 Aansprakelijkheid**

1. Voor elke door opdrachtnemer aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten. Aansprakelijkheid in dezen voor opzet of grove schuld voor hulppersonen / ondergeschikten sluit opdrachtnemer uitdrukkelijk uit.

2. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze door opdrachtgever aansprakelijk worden gesteld voor de schade van welke aard dan ook en door wie ook geleden, voortvloeiende uit, of in verband staande met door opdrachtnemer geleverde of door opdrachtnemer ingeschakelde derden geleverde diensten, zij het dat opdrachtnemer opdrachtgever zo mogelijk de nodige inlichtingen zal verschaffen om verhaal te zoeken op die derde.

3. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag.

Aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

4. In afwijking van hetgeen onder 3. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

5. In geen geval kan aanspraak worden gedaan op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van

opdrachtgever (op enigerlei wijze dan ook ontstaan) of op indirecte schade en gevolgschade.

6. Opdrachtgever kan beroep doen op een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht indien deze binnen drie maanden na afronding van de opdracht door opdrachtgever schriftelijk is kenbaar gemaakt.

7. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor welke aanspraken dan ook van derden tegenover wie opdrachtnemer zich niet op de onderhavige algemene voorwaarden kan beroepen.

#### **Artikel 16 Overmacht**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.

3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.

4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten.

Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder van de partijen gerechtigd de opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de opdracht is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke opdracht.

#### **Artikel 17 Risico van opslag van informatie**

1. Eventuele beschadiging of tenietgaan van bij opdrachtnemer of derde(n) opgeslagen informatie van opdrachtgever is voor rekening en risico van opdrachtgever, tenzij opdrachtnemer aantoonbaar tekort is geschoten in zijn verplichting tot zorgvuldige opslag van deze informatie. Het is opdrachtnemer toegestaan bij deze opslag gebruik te maken van geautomatiseerde systemen.

2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van informatie tijdens vervoer of verzending daarvan, ongeacht door wie en op welke wijze dit vervoer plaatsvindt.

3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer van alle aanspraken van derde(n), voortvloeiende uit of verband houdende met de beschadiging of het tenietgaan van informatie als hier bedoeld.

#### **Artikel 18 Retentierecht**

Opdrachtnemer is bevoegd de afgifte van alle zich in het kader van de opgedragen werkzaamheden onder hem bevindende stukken, boeken, administratieve en/of andere gegevens en overige bescheiden op te schorten tot dat opdrachtgever volledig aan zijn verplichtingen tegenover opdrachtnemer heeft voldaan, derhalve inclusief eventueel verschuldigde rente en kosten, dan wel daarvoor genoegzaam zekerheid heeft gesteld, een en ander voor zover deze zaken als zodanig bewerking door opdrachtnemer hebben ondergaan.

#### **Artikel 19 Vervaltermijn**

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van opdrachtgever uit welken hoofde ook ten opzichte van opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

#### **Artikel 20 Toepasselijk recht**

1. Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing; ook indien opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

2. Geschillen welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar opdrachtnemer gevestigd is.

3. In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.